

Zur Verstärkung unseres Teams in Holzkirchen

📍 Standort: 83607 Holzkirchen | ⌚ Vollzeit | Einstieg auch für technisch qualifizierte Quereinsteiger

Sie begeistern sich für Baumaschinen, arbeiten gerne im Team und behalten auch in dynamischen Situationen den Überblick? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Kinshofer steht weltweit für Qualität, Innovation und praxisorientierte Lösungen im Bereich Anbaugeräte für Krane und Bagger. Unsere Produkte sind täglich auf Baustellen rund um den Globus im Einsatz – und ein starkes Marketing trägt maßgeblich zu unserem Erfolg bei.

Zur Verstärkung unseres Teams am Hauptsitz in Holzkirchen suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit, die als Teil der Technischen Administration eine zentrale Schnittstellenfunktion zwischen Konstruktion, Technischer Dokumentation und Digitalisierungsprojekten unseres Unternehmens übernimmt.

Ihre Aufgaben:

- ▶ Erstellung, Pflege und Bereitstellung technischer Dokumentationen (z. B. Betriebs-, Montage-, Installationsanleitungen, Servicehandbücher und Ersatzteilhefte)
- ▶ Erstellung und Verwaltung technischer Stammdaten, Artikelnummern, Typenschilder sowie Konformitäts- und Einbauerklärungen
- ▶ Betreuung & Weiterentwicklung des Redaktionssystems, Pflege techn. Daten im ERP-System
- ▶ Mitarbeit an Digitalisierungs- und Optimierungsprojekten sowie kontinuierliche Weiterentwicklung interner Prozesse
- ▶ Recherche, Strukturierung und Pflege technischer Informationen und Dokumente
- ▶ Enge Zusammenarbeit mit Konstruktion und weiteren Fachbereichen zur Sicherstellung einer aktuellen und normgerechten technischen Dokumentation

Ihr Profil:

- ▶ Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich Technische Redaktion
- ▶ Für technisch qualifizierte **Quereinsteiger** übernehmen wir die Kosten für eine externe Weiterbildung zum Technischen Redakteur - bei geeigneter Voraussetzung: wie z. B. Ausbildung zum Techniker, technischen Zeichner, Produktdesigner - mit besonderem Interesse an technischer Redaktion
- ▶ Von Vorteil sind: sicherer Umgang mit Redaktionssystemen und Grafiktools sowie Erfahrung in der Erstellung technischer Dokumentation - idealerweise im Maschinen- oder Anlagenbau
- ▶ Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln
- ▶ Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- ▶ Eine unbefristete und sichere Anstellung in Vollzeit in einem zukunftsorientierten und wachstumsstarken Unternehmen mit weltweit eingesetzten Produkten
- ▶ Attraktive und Leistungsgerechte Vergütung mit guten Sozialleistungen
- ▶ Bei geeigneten Voraussetzungen: Kostenübernahme einer externen Weiterbildung zum Technischen Redakteur
- ▶ 30 Urlaubstage, flexible Arbeitszeit (Gleitzeit), 1 Tag Homeoffice pro Woche (nach Absprache)
- ▶ Sorgfältige Einarbeitung & langfristige Perspektive in einem vielseitigen & verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- ▶ Ein kollegiales und kompetentes Team, das mit Rat und Tat zur Seite steht
- ▶ Eine wertschätzende und offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen sowie persönlichen Freiräumen für eigenverantwortliches Mitgestalten
- ▶ Eine familienfreundliche, reizvolle Gegend mit hohem Freizeitwert (Oberbayern, 20 km zum Tegernsee)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Post oder per Email (maximal 10MB).

Kinshofer GmbH · zu Hd.: Personalbüro · Raiffeisen Str. 12 · 83607 Holzkirchen  jobs@kinshofer.com

 Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unser Personalbüro +49 (0)8021 8899-1800